

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Incarico professionale per l'affidamento di servizi d'ingegneria di supporto al RUP per i lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici presso la struttura 3SG sita in Gallarate, via Padre Lega n. 54.
CIG: Z673B2827E

Nell' anno 2023 il giorno 18 del mese di maggio, presso 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari di via Padre Lega, 54 in Gallarate, tra la Dott.ssa Marusca Bianco, in qualità di Direttore Generale di 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari e il Dott. Ing. Arcangelo Altieri, in qualità di professionista

SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

3SG affida al professionista Dott. Arcangelo Altieri il conferimento di un servizio di supporto tecnico al RUP nello svolgimento di valutazioni e competenze altamente specialistiche ai sensi dell'art. 31 comma 7 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente alla realizzazione di un impianto fotovoltaico al servizio dell'immobile di 3SG, Gallarate.

L'Operatore è tenuto a svolgere le attività connesse all'affidamento del servizio di supporto tecnico e amministrativo al RUP ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 come delineate nelle linee guida Anac. n.3, punto 6, nel D.M. 49/2018 e nelle fonti normative ratione temporis applicabili.

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività oggetto del servizio:

- **Fase progettuale:** Supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva; per la verifica della progettazione esecutiva; per la validazione del progetto
- **Fase esecutiva:** Supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della D.L. e del C.S.E.

Art 2 Rapporti con la stazione appaltante

Per lo svolgimento delle suddette attività, 3SG si impegna a fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate, fornire permessi ed autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree/immobili di proprietà dell'Ente o comunque oggetto delle lavorazioni di cui all'art.1 del presente disciplinare d'incarico.

Il RUP sarà soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi procedurali e tecnico-progettuali relative al progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico sull'immobile di 3SG e rimarrà in costante collegamento con quest'ultimo ai fini della risoluzione delle problematiche tecniche, organizzative, procedurali, approvative o di altro genere che si dovessero verificare.

Il RUP definisce, sentito il professionista, piani di attività delle diverse fasi al fine di un corretto coordinamento delle attività da svolgere.

ellu

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54

21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 - P.IVA 02544420124

Art. 3 Durata

La durata del servizio decorre dalla comunicazione di esecuzione anticipata delle prestazioni ex art. 32 D.lgs. 50/2016 o dalla sottoscrizione del contratto fino alla redazione della validazione da parte del RUP. Per quanto riguarda le prestazioni della fase esecutiva l'incarico cesserà con l'avvenuta approvazione del collaudo o CRE.

Art. 4 Corrispettivo e valore

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è da intendersi onnicomprensivo per tutte le prestazioni di cui al presente incarico.

L'importo complessivo per le prestazioni di cui all'art. 1 è stimato in **euro 6.488,38** oltre oneri previdenziali ed iva.

In considerazione della natura della prestazione oggetto d'appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 c. 3 del d. lgs. 80/2006 e pertanto l'affidamento in parola non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze e pertanto non sono previsti costi per la sicurezza.

Art 5. Scadenze, relazioni, orari

La prestazione dovrà essere resa normalmente in presenza, ma, in accordo con il RUP, laddove le circostanze del caso non lo richiedano, potrà essere resa anche a distanza.

Art 6. Compensi professionali

Il compenso complessivo dell'incarico al netto del ribasso offerto (20,00%) risulta pari a **€ 6.488,38** (escluso il contributo previdenziale e l'IVA) suddiviso in:

Fase progettuale:

- supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva: € 341,49
- supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva: € 4.439,42
- supporto al RUP per la validazione del progetto: € 341,49

Fase esecutiva

- supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della D.L. e del C.S.E.: € 1.365,97

Qualora dovesse venir meno l'attività oggetto dell'incarico di supporto al RUP, 3SG potrà risolvere dal presente contratto pagando all'appaltatore le prestazioni fino a quel momento eseguite.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dalla regolare e integrale esecuzione del contratto, secondo quanto stabilito nel presente disciplinare d'incarico, e nei restanti documenti di procedura, nulla escluso.

Le fatture potranno essere liquidate previa verifica della regolarità del servizio svolto nonché della regolarità contributiva e previdenziale secondo le disposizioni di legge in materia nel tempo vigenti, dovranno essere fiscalmente regolari e riportare il numero di CIG assegnato alla procedura.

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54

21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 c. 4 del D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., si procederà alla liquidazione, fatte salve le necessarie verifiche di legge, entro i successivi 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72 e secondo le modalità di funzionamento del Sistema di Interscambio (SdI) definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Codice Identificativo Univoco dell'ufficio destinatario della fattura 00000000 (7 volte zero)

Le singole fatture intestate a 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari - C.F. 91030490121 e P.IVA 02544420124 non potranno essere presentate prima della conclusione della fase a cui si riferiscono.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva si applica l'art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per il versamento dell'IVA si rimanda alle specifiche disposizioni normative nel tempo vigenti.

Il pagamento verrà effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato che verrà comunicato dal professionista ex L. 136/2010 e ss.mm.ii.

Le spese connesse al mezzo di pagamento (bonifico) sono a carico del professionista.

Qualora 3SG dovesse riscontrare errori e/o omissioni nella fattura, non meramente formali, la restituirà al professionista per la debita regolarizzazione, senza che questo possa opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori. I termini di pagamento inizieranno a decorrere dall'invio della fattura debitamente regolarizzata.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al 3SG non potrà essere invocato per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Art 7. Coperture assicurative

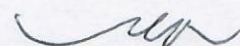
Il professionista assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

Il professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne 3SG dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il professionista si impegna pertanto ad attivare idonea polizza assicurativa Responsabilità Civile Professionale per danni occorsi a 3SG, e/o a Terzi in genere in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente Incarico, che dovrà durare per tutto il periodo del contratto e della quale dovrà fornire copia prima dell'esecuzione. Resta inoltre inteso che il professionista dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge.

Art 7. Dichiarazioni

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., sia nei rapporti con 3SG che gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge citata il professionista deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire alla 3SG srl le coordinate (IBAN – Banca o



3SG
AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE
Via Padre Lega, 54
21013 GALLARATE (VA)
Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il professionista dovrà, inoltre, comunicare a 3SG ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A.

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Ogni transazione posta in essere relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gare (C.I.G.).

Art 8. Clausole risolutive del contratto – penali

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, potrà, in qualunque momento, avvalersi della facoltà di recedere dal contratto e utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al compenso relativo alle prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, secondo le modalità previste dal contratto.

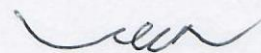
Ferma ogni ragione, pretesa ed azione per l'inadempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto e salve le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

Fermo restando quanto espressamente previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. per la seconda infrazione rilevata dalla Stazione Appaltante relativa a violazione delle norme in materia di sicurezza e di trattamento previdenziale, assicurativo, assistenziale e retributivo del personale;
2. interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
3. applicazione di penalità per un ammontare pari o superiore al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto;
4. qualora venga meno in corso di esecuzione anche uno solo dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. violazione della disciplina del subappalto;
7. violazione del divieto di cessione del contratto.
8. Violazione codice di comportamento dell'ente.
9. Violazione patti di integrità.
10. Violazione clausola di riservatezza.

In tutti questi casi, la risoluzione si verifica di diritto in forza di invio all'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante, delle comunicazioni di volersi avvalere di tale clausola.

Il contratto potrà essere inoltre risolto ai sensi e nei casi di cui all'art. 108 D.lgs. 50/2016 anche qualora si verifichi un grave inadempimento di qualsiasi residuale obbligo previsto nel presente contratto che a giudizio dell'amministrazione non consenta la prosecuzione del servizio.



3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54

21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 - P.IVA 02544420124

Art 9. Riservatezza, trattamento dati e documentazione

Il professionista si obbliga a garantire la massima riservatezza in ordine alle notizie acquisite ed alla documentazione esaminata e/o ricevute nell'ambito dell'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico e la comunicazione dei dati medesimi sarà circoscritta a quei soggetti con i quali le Parti entreranno in rapporto relativamente allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista è autorizzato al trattamento dei dati personali ed a trattenere copia della documentazione ricevuta nell'ambito dell'incarico per le finalità e nei termini indicati nell'informativa.

I documenti, i pareri ed i contratti prodotti dal professionista nell'esecuzione dell'incarico rimarranno di proprietà della stessa, salvo ovviamente il Vostro diritto di utilizzarli per le finalità convenute nel presente incarico. Senza il nostro preventivo consenso scritto, tali documenti non potranno essere esibiti, consegnati o trasmessi a terzi od utilizzati per finalità diverse dall'operazione o con modalità diverse da quelle disciplinate dal presente incarico.

Art 10. Controversie

Il Foro competente, per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente quello di Busto Arsizio

Art 11. Norma conclusiva

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare d'incarico, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. 50/2016 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative, nonché a quella del Codice civile in materia di contratti, in quanto applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE GENERALE



