

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

Incarico professionale per l'attività di supporto al RUP e di assistenza alla procedura di gara per l'appalto dei lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici presso la struttura 3SG
CIG: Z543B205C1

Nell' anno 2023 il giorno 17 del mese di maggio, presso 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari di via Padre Lega, 54 in Gallarate, tra la Dott.ssa Marusca Bianco, in qualità di Direttore Generale di 3SG Azienda Servizi Socio Sanitari e la Dott.ssa Sara Bernasconi, in qualità di professionista

SI STABILISCE E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

3SG affida alla professionista Dott.ssa Sara Bernasconi il conferimento di un servizio di supporto al RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione ai lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico al servizio dell'immobile di 3SG.

Sono richiesti i seguenti servizi effettuabili da remoto fatta salva, ove richiesto dalla S.A., la presenza fisica del professionista in sede 3SG per le sedute pubbliche di gara di valutazione delle buste amministrative

1.1. Assistenza con riguardo alla predisposizione e ingegnerizzazione della procedura di gara

Nell'ambito della fase iniziale, il supporto si svilupperà nelle seguenti attività:

- (i)** disamina, sotto un profilo giuridico-amministrativo, della documentazione messa a disposizione da parte della società con riferimento all'intervento sopraindicato, con particolare riguardo al capitolato speciale e allo schema di contratto, per gli aspetti che rilevano ai fini della successiva procedura di gara, nella prospettiva dell'elaborazione degli atti di cui al successivo punto iii);
- (ii)** revisione, sotto il profilo giuridico, della documentazione di cui al precedente punto (i) e condivisione con la società delle eventuali proposte di modifica, limitatamente agli aspetti strettamente interconnessi alla successiva procedura di gara;
- (iii)** predisposizione, trattandosi di intervento avente valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, delle bozze di atti costituenti la documentazione di gara, con riferimento a:
 - a. bozza di manifestazione di interesse
 - b. modulistica operativa per OOEE per manifestare interesse
 - c. lettera invito;
 - d. modulistica integrativa delle previsioni del DGUE;
 - e. eventuale ulteriore modulistica per OO.EE. ritenuta utile
- (iv)** condivisione con la società delle bozze degli atti di cui al punto (iii) che precede, anche per ciò che concerne i profili afferenti gli aspetti discrezionali di detti atti, di competenza della società stessa, come ad esempio gli aspetti operativi di gestione della procedura di gara;
- (v)** revisione, sotto il profilo giuridico-amministrativo, della determinazione/decreto a contrattare redatta/o dalla società;
- (vi)** supporto al RUP nella predisposizione del modello di procedura e della successiva procedura telematica di negoziazione in ambiente SINTEL, coerentemente con le scelte strategico-operative adottate in sede di determina a contrattare e indicate nella lettera di invito;
- (vii)** supporto al RUP nella profilazione del CIG, idoneo al successivo utilizzo del FVOE

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54

21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

1.2 Assistenza nel corso nella procedura di gara, sino all'aggiudicazione

Una volta avviata la procedura di gara, la professionista potrà prestare assistenza con riferimento a quanto segue:

(i) disamina di eventuali quesiti di natura giuridica relativi agli atti di gara e formulazione delle relative risposte;

(ii) supporto al RUP nella gestione operativa straordinaria in SINTEL durante la fase di negoziazione. Per quanto concerne la gestione ordinaria, se richiesto, verranno illustrate al referente della società committente le modalità operative di effettuazione delle operazioni sul portale (quali: consultazione dei quesiti, risposta ai quesiti, caricamento di documentazione). È escluso il controllo quotidiano della procedura SINTEL per la verifica di eventuali quesiti pervenuti in piattaforma.

(iii) supporto al RUP nella gestione della procedura di gara: assistenza (in presenza o da remoto, a scelta di 3SG) durante la seduta pubblica di apertura delle buste amministrative in SINTEL, con supporto nella verifica della documentazione prodotta; assistenza da remoto durante la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche in SINTEL, se effettuata in momento diverso dalla seduta amministrativa

(iv) supporto al RUP nella gestione di eventuali esclusioni ovvero dell'applicazione del c.d. soccorso istruttorio ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

(v) revisione, sotto il profilo giuridico, dei verbali della procedura di gara e della proposta di aggiudicazione redatti dalla società committente

(vi) supporto la RUP nell'effettuazione delle verifiche di legge attraverso l'applicativo FVOE di ANAC

(vii) revisione, sotto il profilo giuridico, dei provvedimenti conclusivi delle singole procedure di gara predisposte dalla società committente (approvazione della proposta di aggiudicazione e aggiudicazione).

Art 2. Limitazioni

Per l'espletamento dell'attività indicata al precedente art.1, 3SG metterà a disposizione i dati e le informazioni necessari, presterà la sua collaborazione per la definizione ed individuazione delle problematiche di natura tecnica ed economico-finanziaria connesse all'espletamento del servizio.

La professionista manterrà strettamente confidenziali le informazioni ricevute, che verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio.

L'attività di supporto riguarda aspetti di carattere giuridico e amministrativo.

Non rientrano nell'ambito dell'attività oggetto del presente incarico l'analisi e l'approfondimento di specifiche questioni di natura tecnica, contabile, finanziaria, valutativa e fiscale.

L'incarico viene accettato sul presupposto, garantito dal committente, che se ne assume la piena responsabilità, che l'opera non sia finanziata con fondi PNRR né PNC, difettando in caso contrario ogni potere negoziale al committente 3SG, essendo un'azienda partecipata del Comune di Gallarate, non capoluogo di provincia, a cui il Comune stesso trasferisce il relativo finanziamento. Resta altresì esclusa qualsiasi attività relativa ad eventuali procedimenti di c.d. precontenzioso avanti ANAC, nonché il patrocinio in favore della società nell'ambito di eventuali giudizi avanti il Giudice Amministrativo, di competenza – nel caso – di Avvocato iscritto al competente Ordine professionale.

Art 3. Compensi professionali

I compensi, al netto del ribasso offerto (3,00%) sono così definiti:

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54
21013 GALLARATE (VA)
Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

3.1 I compensi relativi all'attività di cui al **punto 1.1**, sono determinati forfettariamente per tutta l'attività ivi prevista, in **€ 2.522,00**, oltre IVA

3.2 I compensi relativi all'attività di cui al **punto 1.2** saranno determinati, con un corrispettivo forfettario di **€ 2.134,00**, nel caso presentino offerta fino a 10 imprese e di **€ 2.910,00**, nel caso presentino offerta oltre 10 imprese. In caso di prestazioni in presenza, sarà riconosciuto il rimborso spese vive, quantificato nella misura della tariffazione kilomtrica ACI per il percorso effettuato (Varese-Gallarate), oltre eventuali spese vive documentate (autostrada, parcheggi, ev. vitto), nella misura presuntiva di un budget complessivo stimabili in **€ 97,00**, se presentano offerta fino a 10 imprese e in **€ 291,00**, se presentano offerta oltre 10 imprese.

3.3. Il compenso sopra indicato è inteso oltre rivalsa INPS 4% e oltre IVA 22%, come segue:

voce	importo (fino a 10 imprese)	importo (oltre a 10 imprese)
fase 1.1. compenso forfettario	2.522,00 €	2.522,00 €
fase 1.2 compenso forfettario	2.134,00 €	2.910,00 €
budget per rimborso spese kilomtrico + spese vive documentate (in caso di sedute amministrative in presenza, a richiesta del committente)	97,00 €	291,00 €
TOTALE COMPENSO	4.753,00 €	5.723,00 €
rivalsa INPS 4%	190,12 €	228,92 €
imponibile IVA	4.943,12 €	5.951,92 €
IVA 22%	1.087,49 €	1.309,42 €
Importo complessivo	6.030,61 €	7.261,34 €

Art 4. Pagamenti dei compensi

4.1 Il corrispettivo relativo all'attività di cui al **punto 1.1** verrà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica alla consegna a 3SG delle bozze finali degli atti previsti e al completamento delle operazioni di predisposizione della procedura telematica in SINTEL.

4.2 Il corrispettivo relativo all'attività di cui al **punto 1.2** verrà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica al termine delle relative prestazioni come previste, per le ore effettivamente svolte.

Art 5. Coperture assicurative

Il professionista assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

Il professionista si obbliga a manlevare e tenere indenne 3SG dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il professionista si impegna pertanto ad attivare idonea polizza assicurativa Responsabilità Civile Professionale per danni occorsi a 3SG, e/o a Terzi in genere in conseguenza a fatti, errori, ritardi ed omissioni, verificatisi in relazione alle attività e alle obbligazioni oggetto del presente Incarico, che dovrà durare per tutto il periodo del contratto e della quale dovrà fornire copia prima dell'esecuzione. Resta inoltre inteso che il professionista dovrà essere in possesso delle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge.

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54

21013 GALLARATE (VA)

Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

Art 6. Dichiarazioni

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., sia nei rapporti con 3SG che gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge citata il professionista deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire alla 3SG srl le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il professionista dovrà, inoltre, comunicare a 3SG ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A.

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Ogni transazione posta in essere relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gare (C.I.G.).

Art 7. Clausole risolutive del contratto – penali

Ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, potrà, in qualunque momento, avvalersi della facoltà di recedere dal contratto e utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al compenso relativo alle prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni, secondo le modalità previste dal contratto.

Ferma ogni ragione, pretesa ed azione per l'inadempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto e salve le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

Fermo restando quanto espressamente previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. per la seconda infrazione rilevata dalla Stazione Appaltante relativa a violazione delle norme in materia di sicurezza e di trattamento previdenziale, assicurativo, assistenziale e retributivo del personale;
2. interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
3. applicazione di penalità per un ammontare pari o superiore al 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto;
4. qualora venga meno in corso di esecuzione anche uno solo dei requisiti ex art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. violazione della disciplina del subappalto;
7. violazione del divieto di cessione del contratto.
8. Violazione codice di comportamento dell'ente.
9. Violazione patti di integrità.
10. Violazione clausola di riservatezza.

3SG

AZIENDA SERVIZI SOCIO SANITARI GALLARATE

Via Padre Lega, 54
21013 GALLARATE (VA)
Tel. 0331/750301 - Fax. 0331/701272

C.F. 91030490121 – P.IVA 02544420124

In tutti questi casi, la risoluzione si verifica di diritto in forza di invio all'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante, delle comunicazioni di volersi avvalere di tale clausola.

Il contratto potrà essere inoltre risolto ai sensi e nei casi di cui all'art. 108 D.lgs. 50/2016 anche qualora si verifichi un grave inadempimento di qualsiasi residuale obbligo previsto nel presente contratto che a giudizio dell'amministrazione non consenta la prosecuzione del servizio.

Art 9. Riservatezza, trattamento dati e documentazione

Il professionista si obbliga a garantire la massima riservatezza in ordine alle notizie acquisite ed alla documentazione esaminata e/o ricevute nell'ambito dell'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione dell'incarico e la comunicazione dei dati medesimi sarà circoscritta a quei soggetti con i quali le Parti entreranno in rapporto relativamente allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista è autorizzato al trattamento dei dati personali ed a trattenere copia della documentazione ricevuta nell'ambito dell'incarico per le finalità e nei termini indicati nell'informativa.

I documenti, i pareri ed i contratti prodotti dal professionista nell'esecuzione dell'incarico rimarranno di proprietà della stessa, salvo ovviamente il Vostro diritto di utilizzarli per le finalità convenute nel presente incarico. Senza il nostro preventivo consenso scritto, tali documenti non potranno essere esibiti, consegnati o trasmessi a terzi od utilizzati per finalità diverse dall'operazione o con modalità diverse da quelle disciplinate dal presente incarico.

Art 10. Controversie

Il Foro competente, per ogni eventuale controversia relativa all'esecuzione del presente contratto, sarà esclusivamente quello di Busto Arsizio

Art 11. Norma conclusiva

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare d'incarico, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs. 50/2016 e successive modifiche, integrazioni e norme attuative, nonché a quella del Codice civile in materia di contratti, in quanto applicabile.

Letto, confermato e sottoscritto

LA PROFESSIONISTA

Sara Bernasconi

IL DIRETTORE GENERALE



